

Утвержден
Решением учредителя
Решение №1
от «04» июля 2014 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Школа английского языка «Инглиш Скул»

г. Нижний Новгород
2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Школа английского языка «Инглиш Скул», именуемая в дальнейшем «Школа», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами РФ на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг в сфере образования, культуры.

1.2. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях" N 7-ФЗ от 12.01.96 г., в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", другими нормативными актами, нормативными правовыми актами региональных и территориальных органов управления образованием, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

1.3. Полное наименование Школы на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Школа английского языка «Инглиш Скул».

Сокращенное наименование Школы на русском языке: АНО ДО «Школа английского языка "Инглиш Скул". Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.4. Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования.

1.5. Школа является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между Учредителями.

1.6. Учредителем Школы является: гражданин РФ Котин Игорь Леонидович.

Учредитель Школы не сохраняет прав на имущество, переданное ими в собственность Школы. Учредитель не отвечает по обязательствам Школы, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.7. Школа является юридическим лицом, вправе иметь в собственности и (или) в аренде обособленное имущество и самостоятельный баланс.

1.8. Школа осуществляет образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии (разрешения) на образовательную деятельность. Школа аккредитуется в заявительном порядке на основании заключения по ее аттестации.

Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

1.9. Школа создается без ограничения срока деятельности. Школа имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.10. Местонахождение Школы: 603126, г. Нижний Новгород, ул. Родионова, д.193/7, кв. 117. По данному адресу располагается постоянно действующий исполнительный орган.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ШКОЛЫ

2.1. Школа приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Школа может обладать обособленным имуществом, отвечать по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Школа имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее

пределами.

2.4. Школа вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Школа в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Имущество, переданное Школе его Учредителями, является собственностью Школы. Учредители Школы не отвечают о ее обязательствам, а Школа не отвечает по обязательствам своих Учредителей. Школа может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе.. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Школы, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Школа может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Школа в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением (лицензией) и им сопутствующих.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

3.1. Школа может иметь в собственности и (или) в аренде здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Школы в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг и работ;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Школы является созданное ей, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Школа осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Школа имеет право:

- приобретать или арендовать за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на работу и услуги;

3.7. Школа обязана:

- нести ответственность за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- вести оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность результатов хозяйственной и иной деятельности в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

4.1. Целью деятельности Школы является организация непрерывного и высокоэффективного обучения английскому языку по утвержденным программам.

Основные цели обучения английскому языку как одному из языков международного общения включают в себя следующее:

- Коммуникативное и социокультурное развитие личности обучаемого, подготовка его к межкультурному общению.
- Обучение слушателей технологии изучения иностранных языков и развитие их самообразовательного потенциала для удовлетворения их личностных интересов в изучении иностранного языка в тех или иных сферах общения, областях знания.
- Обучение культуре делопроизводства на иностранном языке.
- Углубление филологических знаний студентов о вариативности английского языка и особенностях его функционирования в англоязычных и других странах.
- Развитие умений вести дискуссию на английском языке при обсуждении стиля и образа жизни в англоязычных странах, странах, входящих в Совет Европы (включая Россию), достижений различных стран в поиске решений глобальных проблем человеческой цивилизации.
- Ознакомление с международными требованиями к уровню владения устной и письменной речью на английском языке.
- Развитие культуры умственного труда учащихся при сборе, обработке и интерпретации различных видов культуроведческой информации.
- Развитие социокультурной наблюдательности, воссоздающего и творческого воображения, мышления слушателей в условиях иноязычного общения.

Предметом деятельности Школы является обучение слушателей иностранным языкам по программам, утвержденным Директором Учреждения, основанным на индивидуализированных системах обучения, а также дополнительного образования, научная деятельность.

4.2. В своей деятельности Школа осуществляет следующие задачи:

- формирование и развитие билингвистической коммуникативной компетенции (языковой, речевой, лингвострановедческой, социолингвистической), необходимой для общения в учебной, повседневно-бытовой, деловой сферах, сферах досуга и развлечений;
- развитие культуры восприятия аутентичных текстов (художественных, газетно-журнальных, рекламно-справочных, эпистолярных);
- на обучение способам схематизации коммуникативно-познавательной информации (построение языковых, речевых и коммуникативных алгоритмов, таблиц и схем);
- на развитие навыков работы с книгой, аудио- и видеоматериалами, компьютерными программами;
- на обучение обобщению персонального опыта изучения первого иностранного языка для использования его при изучении второго иностранного языка;
- на ознакомление с международными тестами по определению уровня владения языком;
- на обучение формам самоконтроля эффективности учебной, коммуникативно-познавательной и коммуникативной деятельности на иностранном языке.
- обучение правилам оформления документов и ведения переписки в соответствии со стандартами, принятыми в странах изучаемого языка.
- обучение речевому этикету и формам делового общения;
- ознакомление с крупнейшими центрами делового мира в англоязычных странах.

4.3. Виды деятельности Школы:

- организация учебного процесса по обучению иностранным языкам различных категорий слушателей;
- организация обучения в системе дополнительного образования, в том числе классический курс иностранных языков, бизнес-английский и т.д. для различных категорий слушателей;
- организация системы обучения для углубленного изучения иностранных языков;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров по договорам с заинтересованными сторонами;
- организация проведения практики и стажировки на договорной основе за счет использования инфраструктуры и материально-технической базы, заинтересованных предприятий организаций и учреждений;
- реализация на основе соглашений и договоров, заключаемых с российскими и зарубежными организациями, совместных учебных и научно-исследовательских программ;
- организация профессионального обучения за рубежом, в том числе получение среднего и высшего

образования в школах и колледжах аккредитованных британским Советом;

- внедрение новых обучающих технологий, осуществление индивидуализации процесса обучения;
- издательская деятельность в сфере образования, а также в области профилирующих предметов;
- приобретение, использование и предоставление новых технологий, патентов, лицензий, ноу-хау, технической информации;
- организация и проведение конференций, выставок, семинаров, ярмарок и аукционов;
- организация бюро переводов информации на иностранные языки;
- совершение юридически значимых действий в пределах своей правоспособности, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- оказание юридических и консультационных услуг.

4.4. В своей деятельности Школа руководствуется действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, и локальными нормативными актами Школы. Перечень локальных нормативных актов указан в главе 12 настоящего Устава.

4.5. Обучение и содержание в Школе платное, осуществляемое на договорной основе.

4.6. Школа ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Школа самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.8. Для достижения целей своей деятельности школа осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса; создание малокомплектных классов (групп);
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработку и утверждение календарных учебных графиков;
- установление штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента студентов и слушателей в пределах, оговоренных лицензией, квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, в случае наличия, свидетельством о государственной аккредитации;
- содействие деятельности преподавательских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом, при условии, что такая деятельность указана в уставе.

4.9. При осуществлении своей деятельности Школа обеспечивает;

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- соблюдение прав и свобод детей – учеников, слушателей и работников.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС. ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся,

педагогические работники, привлеченные лица, занимающиеся индивидуальной

педагогической деятельностью. Обучающимися могут быть как граждане РФ, так и не граждане РФ.

5.2. Организация образовательного процесса строится на основе учебных планов, разрабатываемых им самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

5.3. Организация учебных занятий по согласованию с обучающимися (их родителей или законными представителями) определяет порядок и сроки предоставления образовательных услуг. Оказание платных образовательных услуг осуществляется по очной, очно-заочной, заочной и дистанционной формам обучения. Заказчику и (или) Потребителю, получившему платную образовательную услугу, выдается документ установленного образца, предусмотренный оказанной услугой.

5.4. В школе установлены следующие основные виды занятий: лекции, консультации, семинары, практика, стажировка; могут проводиться и другие виды учебных работ. При составлении расписания занятий Школа руководствуется правилами внутреннего распорядка, требованиями целесообразности, принципами экономии времени слушателей и преподавателей.

5.5. Проведение обучения в Школе осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях. Содержание деятельности объединений определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Школы.

5.6. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

5.7. Школа организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время Школа может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей и взрослых в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства обучающихся и т. д.

5.8. Школа организует и проводит массовые мероприятия, экскурсии и т.д. для обучающихся, их родителей, населения.

5.9. В Школе ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Школе создается педагогический совет. Школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности по договору с ними.

5.10. Образовательные программы. (виды образ. Программ с указанием уровня или направленности). Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного образования «:English School» проводит обучение английскому языку детей от 3 лет до 16 лет, и взрослых.

Слушатели школы обучаются по удобному для них расписанию не реже двух раз в неделю. Наполняемость группы от 4 до 6 человек.

Обучение ведется по следующим возрастным категориям:

- дети дошкольного возраста(от 3 до 6 лет) Обучение дошкольников английскому языку состоит из 3 уровней: Начальный 1: для детей 3-4 лет; Начальный 2: для детей 5 лет; Начальный 3: для детей 6 лет. Каждый уровень рассчитан на 66 академических часов. Режим занятий: 2 раза в неделю, 1 занятие-(20 минут -1 уровень; 25 минут-2 уровень; 30 минут- 3 уровень). Предлагаемая программа уникальна тем, что она учитывает психологические и возрастные особенности детей, т.е. курс занятий ориентирован не только на уровень владения языком, но и на возраст ребенка.

- школьники младшего возраста (от 7 до 10 лет) - школьники от 6 до 8 лет - занятия проводятся 2 раза в неделю по 1.5 академических часа (1 ак. ч – 40 минут :30минут+30 минут);школьники от 9 до 10 лет занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа (1 ак.ч.-40 минут: 40минут + 40 минут);

- школьники среднего и старшего возраста(от 11 до 16 лет) – занятия проводятся два раза в неделю по 2.5 академических часа (1 ак. час-40 мин: 40+40+10минут)

взрослые от 16 и старше - занятия проводятся не реже 2 раз в неделю по три академических часа (1 ак. ч. – 40 минут: 40+ 40 +40 минут).

При поступлении на учебу в АНОДО «English School» школьники младшего возраста проходят собеседование с педагогом; школьники среднего и старшего возраста, а так же взрослые студенты приглашаются на тестирование. Последним двум категориям слушателей предлагается трехступенчатый вступительный тест: лексико-грамматическая часть (письменная), аудиочасть - прослушивание аутентичного (оригинального) текста с заданиями на проверку понимания, собеседование с преподавателем. После этого студенту предлагается группа, с учетом уже имеющихся у него знаний. В процессе обучения на каждом уровне студенты выполняют промежуточные тесты. На предпоследнем уроке каждого уровня студентам предлагается финальный тест. Последний урок уровня посвящается работе над ошибками и вручению внутренних сертификатов. Как правило, обучение на этом не заканчивается. Наши студенты продолжают изучение иностранного языка на следующих уровнях.

Обучение иностранным языкам проводится по совершенствованию четырех видов речевой деятельности:

- аудирование
- разговорная речь
- чтение
- письмо

Полноценное развитие 4 видов речевой деятельности (чтения, аудирования, письма, устной речи) невозможно без совершенствования знаний по грамматике и расширения словарного запаса. Педагог проводит занятия на иностранном языке, адаптируя свой язык к языковому уровню студентов, включая в работу различные формы индивидуальной, парной и групповой отработки языкового материала. Студенты вовлекаются в ролевые игры, в которых они используют лексический и грамматический материал, пройденный на занятиях. Таким образом, преподаватель строит занятия с использованием технологии контекстного обучения, которая направлена на повышение функциональной грамотности студента (т.е. развивает умение применять накопленные знания на практике). В международной практике такая технология получила название **PPP: Presentation** (Презентация нового материала) **Practice** (Практические задания на запоминание нового материала) **Production** (Самостоятельное использование нового материала в речи). В рамках намеченных лексических и грамматических минимумов студент начинает говорить с первого урока. В зависимости от длительности и регулярности занятий совершенствуется беглость речи, приобретает вариативность высказываний. В конце каждого уровня студенты проходят финальное тестирование, по результатам которого им предлагается либо продолжить обучение на более высоких уровнях, либо повторить курс по другому УМК (учебно-методическому комплексу).

Виды образовательных программ, реализуемых Школой:

- Программа дополнительного образования: Общий курс английского языка для взрослых

Для обучения «взрослых» студентов используется учебно-методические комплексы «**New English File**» Clive Oxenden, Paul Seligson издательства Oxford University Press 2012, «**Innovations**» Hugh Dellar, Darryl

Hocking издательства Thomson 2004, Philip Kerr "**Straightforward**" («Целеустремленный») издательства Macmillan 2012

. Программа соответствует шести уровням владения английским языком и состоит из начального (" New English File Beginner"), элементарного (Elementary " New English File ""Innovations", " Straightforward"), промежуточного (Pre- Intermediate "New English File", "Innovations", " Straightforward"), среднего (Intermediate "New English File", " Innovations", "Straightforward"), выше среднего (Upper-Intermediate " New English File", "Innovations", "Straightforward"), продвинутого (Advanced "Innovations", Straightforward") уровней, каждый из которых рассчитан на 102 академических часа. Перечисленные комплексы включают в себя студенческую книгу для работы в классе, книгу для работы дома, методическое руководство для преподавателя, аудиоCD. К программе прилагается DVD-курс "New English File" и "**Lifetime 1,2,3**" Tom Hutchinson издательства Oxford English Video.

Программа дополнительного образования: Интенсивный курс английского языка для взрослых

Для обучения «взрослых» используются учебно-методические комплексы P. Viney, K. Viney "**In English**" издательства Oxford University Press 2012; S. Kay, J. Hird, P. Maggs "**Move**" издательства Macmillan 2010, A. Clare "**Speak out**" издательства Person Longman 2011

Программа соответствует шести уровням владения английским языком и состоит из начального (Starter " In English"), элементарного

("**Speak out A1**" , "**Move A1**"), промежуточного ("Speak out A2", "**Move A2**"), среднего ("Speak out B1", "**Move B1**"), выше среднего ("Speak out B2", "**Move B2**"), продвинутого ("Speak out C1", "**Move C1**"), каждый из которых рассчитан на 52 академических часа.

Перечисленные комплексы включают в себя студенческую книгу для работы в классе, книгу для работы дома, методическое руководство для преподавателя, аудиоCD.

• Программа дополнительного образования: Общий курс делового английского языка для взрослых

Данная программа рассчитана на тех, кто имеет базовые знания английского языка. Для обучения используются учебно-методические комплексы "**Market Leader**" David Cotton, David Falvey издательства "Longman" 2011, "**Intelligent Business**" Tonya Trappe, Graham Tullis издательства "Longman" 2011, "**First Insights into Business**" и "**New Insights into Business**" Graham Tullis, Tonya Trappe издательства "Longman" 2011.

Программа соответствует пяти уровням владения английским языком и состоит из начального (Elementary « Market Leader", "Intelligent Business"), промежуточного (Pre-Intermediate "Market Leader", "Intelligent Business", "First Insights into Business"), среднего (Intermediate "Market Leader", "Intelligent Business", " New Insights into Business"), выше среднего (Upper-Intermediate " Market Leader", "Intelligent Business"), продвинутого (Advanced "Market Leader") Предлагаемый курс обеспечивает отличную языковую практику в сфере «Business English», а также подготавливает к сдаче таких международных экзаменов как Cambridge BEC, LCCI.

Перечисленные учебно-методические комплексы включают в себя книгу для работы в классе, книгу для работы дома, методическое руководство для учителя, а также аудиоCD. УМК "Market Leader" предполагает использование учебных DVD-дисков. Каждый уровень курса рассчитан на 102 академических часа.

- Программа дополнительного образования: Общий курс английского языка для детей дошкольного возраста

Программа состоит из 4-х уровней: Слушатели Первой ступени, Второй ступени, Третьей ступени и Четвертой — дети от 3 до 6 лет, обучаются в группах 3- 4 года, 5 — 6 лет. Курс каждой ступени состоит из 66 академических часов.

Для обучения используются учебно-методические комплексы серии «I love English» автора Валерии Мещеряковой : «I can sing», «I can speak», «I can read», «I can write», «I can analyse».

Перечисленные учебно-методические комплексы включают в себя книгу для работы в классе, книгу для работы дома, методическое руководство для учителя, аудио CD, наглядные пособия, раскраски.

Срок освоения программы 3 года

- Программа дополнительного образования культурологической направленности: Английский язык для школьников младшего возраста

Программа состоит из 4-х уровней: Начальный 7-8 лет -102 ак.ч.; Элементарный 7-8 лет -102 ак.ч.; Промежуточный 1 -102 ак.ч. (7-8 лет); Промежуточный 2 -128 ак.ч. (9-10 лет)

Предлагаемое планирование учитывает психологические и возрастные особенности детей, т.е. курс ориентирован не только на уровень владения языком, но и на возраст ребенка. Занятия строятся в игровой форме с использованием метода устного опережения.

Для обучения используются учебно-методические комплексы: "Join us", Gunter Gerngross, Herbert Puch издательства Cambridge University Press 2011, а также "Happy Earth" Bill Bowler, Sue Pirminter издательство Oxford University Press. Оба комплекса включают в себя книгу для работы в классе, рабочую тетрадь, методическое руководство для учителя, аудиокассеты, наглядные пособия. Программа предполагает просмотр соответствующих видеокассет.

Для правильного определения группы дети проходят предварительное собеседование с преподавателем школы. По окончании курса детям предлагается пройти тестирование, включающее элементы международных экзаменов "Starters", "Movers", "Flyers". Это дает возможность проследить, какой их навыков в большей степени развит у ребенка, а также создает базу для сдачи в дальнейшем более серьезных международных экзаменов.

Нормативный срок освоения программы до 4 лет.

- Программа дополнительного образования культурологической направленности: Общий курс английского языка для школьников среднего и старшего возраста

Для обучения школьников используются учебно-методические комплексы Н. Puchta, J. Stranks "English in

Mind” издательства Cambridge University Press 2013 и **“Solutions”** T. Falla, P. A Davies издательства Oxford University Press 2012 . Программа соответствует 6 уровням владения английским языком и состоит из начального (**“English in Mind Starter”**), элементарного (**“Solutions Elementary”**), промежуточного (**“Solutions” Pre- Intermediate**), среднего(**“Solutions”- Intermediate**), выше среднего(**“Solutions”- Upper- Intermediate**), продвинутого (**“Solutions”- Advanced**) уровней, каждый из которых рассчитан на 170 академических часов. Обучение дает возможность сдавать такие экзамены на международный сертификат, как KET, PET, FCE, CAE, а также подготовиться к Государственной Итоговой Аттестации и к Единому Государственному Экзамену по английскому языку . Нормативный срок освоения до 5 лет.

5.10.1. Обучение ведется на русском и иностранных языках.

5.10.2. Школа самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

5.10.3. Продолжительность освоения программ профессионального образования определяется Школой в зависимости от осваиваемой специальности, формы и индивидуального графика обучения, а также нормативно установленных сроков.

5.10.4. Образовательные программы реализуются в Школе на непрерывной основе.

5.10.5. Для студентов, имеющих достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам.

5.10.6. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определяемых органами здравоохранения.

5.11. Порядок приема слушателей.

5.11.1. Прием в Школу обучающихся производится по рекомендации администрации образовательных учреждений, по желанию обучающихся (их родителей, законных представителей), по направлению работодателя на договорной основе. Договор с обучающимися (их родителями или законными представителями) определяет порядок и сроки предоставления образовательных услуг. Основанием к зачислению на обучение является приказ директора Школы, а также приказ Директора.

5.11.2. Прием осуществляется в течение года по мере формирования групп.

5.11.3. Обучение по сокращенной или ускоренной образовательной программе осуществляется на добровольной основе в соответствии с поданным при поступлении заявлением лица и допускается для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточным основанием.

5.12. Промежуточная и итоговая аттестация.

5.12.1. Школа самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом. При этом учитываются рекомендации органов управления образованием Российской Федерации.

5.12.2. При промежуточной аттестации студентов в Школа применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «не зачтено». При промежуточной аттестации слушателей могут применяться также иные системы оценки знаний, в том числе оценки балльного и рейтингового типа.

5.12.3. Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

5.12.4. Итоговая аттестация студентов и слушателей производится стационарной (экзаменационной) комиссией. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется и утверждается Директором.

5.12.5. В случае наличия у Школы государственной аккредитации выпускникам после прохождения ими итоговой аттестации выдается соответствующий документ государственного образца РФ об уровне полученного образования, в зависимости от сроков, программ и индивидуальных графиков обучения. В ином случае выпускникам после хождения ими итоговой аттестации выдается документ установленного учреждением образца об уровне полученного образования.

5.13. Основания и порядок отчисления обучающихся.

5.13.1. Отчисление производится в случае прекращения договора между Школой и обучающимися либо между Школой и организацией, оплачивающей обучение, а также по основаниям, предусмотренным Законом об образовании, настоящим Уставом.

5.13.2. Отчисление может производиться в случае академической неуспеваемости обучающегося.

5.13.3. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к обучающимся в случае

грубого нарушения положений настоящего Устава. Отчисление может быть произведено не позже чем через один месяц после обнаружения проступка либо не позднее чем через шесть месяцев после совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося.

5.14. Режим занятий.

5.14.1. Учебный год начинается по мере формирования групп обучающихся. Продолжительность учебного года и продолжительность каникул отражается в годовом календарном учебном графике, утверждаемом директором, а также в индивидуальных учебных планах студентов и слушателей.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом, целями и задачами Школы, договором об оказании образовательных услуг;
- на получение дополнительных образовательных услуг и состоятельный выбор факультативных курсов;
- на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на использование информационных ресурсов Школы.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться;
- соблюдать положения настоящего Устава и правила внутреннего распорядка для обучающихся, договора об оказании образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- достойно вести себя в Школе и за его пределами;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

6.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Школы табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие; и использовать средства, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

6.4. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Школы, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся только после чтения от них письменного объяснения.

6.5. В Школе возможно введение системы льгот для обучающихся. Категории лиц, которым предоставляются льготы, порядок их предоставления определяются Директором.

6.6. Права и обязанности преподавательских работников и иных участников образовательного процесса оговорены в последующих разделах Настоящего Устава.

6.7. Преподаватели (педагогические работники) имеют право:

- требовать от слушателей соблюдения правил внутреннего распорядка;
- при нарушении правил установленного порядка, при неоднократном непосещении занятий без уважительной причины, при академической неуспеваемости ставить перед администрацией вопрос об отчислении слушателя.

6.8. Преподаватели обязаны:

- постоянно повышать свой преподавательский уровень;
- давать слушателям полную информацию, включенную в программу курса в доступной форме;
- соблюдать правила внутреннего распорядка и санитарные нормы.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА, УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

7.1. К персоналу Школы относятся руководящие работники, педагогический персонал, консультанты,

учебно-вспомогательный и иной персонал.

7.2. К персоналу относятся как его работники, состоящие в новых отношениях с Школой, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Школой. Порядок комплектования персонала регламентируется настоящим Уставом.

7.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

7.4. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Школа заключает договоры гражданско-правового характера.

7.5. В Школе к педагогической деятельности могут быть допущены лишь лица, которые имеют педагогический ценз. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

7.6. Трудовой либо гражданско-правовой договор работника с Школой заключается между ним и Директором.

7.7. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается в штатном расписании.

7.8. Заработная плата, должностной оклад работнику оплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально оговоренных в трудовом законодательстве.

7.9. Школа самостоятельно определяет форму и систему дополнительной: платы труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

7.10. Персонал Школа имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- пользоваться информационными ресурсами.

7.11. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

7.12. Работники должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Школы, соблюдать положения трудового договора, должностных инструкций, других локальных актов Школы.

7.13. За нарушение свои обязанностей работники несут ответственность, установленную законодательством РФ.

8. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

8.1. Управление Школой строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

8.2. Органами управления Школой являются:

- Правление;
- Директор Школы (далее Директор).
- Педагогический совет
- Общее собрание работников.

8.3. **Правление** – высший коллегиальный орган управления Школы. Основная функция Правления – обеспечение соблюдения Школой целей, в интересах которых она была создана.

Учредители, при создании (реорганизации) Школы, определяют состав и назначают членов Правления.

Учредители вправе быть членами Правления. Лица, являющиеся работниками Школы, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления – Правления.

8.3.1. Правление собирается не реже одного раза в квартал.

8.3.2. Правление, формируется учредителями при создании Школы, на срок 5 лет. В дальнейшем Правление вправе самостоятельно изменять персональный состав членов Правления и назначать их на тот же срок.

8.3.3. Правление собирается по требованию любого Учредителя, одного любого члена Правления или Директора.

8.3.4. Все вопросы, решаемые на Правлении, решаются путем голосования один член Правления – один голос.

8.3.5. Решения Правления считаются правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Решение Правления принимается простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Решение по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются квалифицированным большинством голосов - не менее 2/3 голосов присутствующих на собрании членов Правления.

К исключительной компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- изменение Устава;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Школы;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Школы;
- принятие решений о совершении сделок, касающихся отчуждения или приобретения Школой недвижимого имущества;

К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- изменение персонального состава членов Правления;
- создание филиалов и открытие представительств Школы, утверждение положений о филиалах и представительствах;
- участие в других организациях.

8.4. Директор – является единоличным исполнительным органом школы.

8.4.1. Директор назначается на должность Правлением сроком на 5 лет и подотчетен Правлению.

8.4.2. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, решениями Правления и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

8.4.3. Директор осуществляет управление школой в пределах своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Школы, представляет ее во всех организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени школы, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Школы;
- определяет основные направления деятельности школы в соответствии с настоящим Уставом;
- рассматривает и утверждает смету расходов Школы;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- вносит предложения об изменениях в Уставе Школы;
- осуществляет международные связи;
- назначает заместителей на срок 1 год и делегирует им часть своих полномочий;
- по представлению отдела кадров Школы утверждает прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством;
- назначает с письменного согласия Правления главного бухгалтера школы;
- утверждает правила внутреннего распорядка;
- утверждает штатное расписание;

- утверждает должностные инструкции;
- утверждает положения об оплате труда и премировании;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Школы.

8.5. Надзор за деятельностью Школы осуществляет ее учредитель. Учредитель вправе созывать Правление и присутствовать на нем в качестве наблюдателя. Правление обязано по запросу учредителя предоставлять учредителю отчет о деятельности Школы, в форме утвержденной Правлением. Учредитель вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Школы. По требованию учредителя Правление и Директор, а также работники Школы обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

Учредитель в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Школы до их утверждения Правлением. Правление не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Школы при отсутствии заключений учредителей.

8.6. Коллекциальным органом Школы является Педагогический совет, состоящий из педагогических работников Школы, который действует согласно положению о Педагогическом совете Школы, утвержденном Директором. Срок полномочий – бессрочно.

Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении слушателей.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, другие вопросы образовательной деятельности Школы.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие (рабочие) группы с приглашением специалистов соответствующего профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- утверждать образовательные программы.

Педагогический совет:

- 1) разрабатывает и проводит выбор планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2) разрабатывает и утверждает формы работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 3) определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;
- 4) решает вопрос об отчислении обучающихся;
- 5) выносит решение о рекомендациях заместителям директора по учебной части и Директору о представлениях на награждение обучающихся и сотрудников Школы;
- 6) рассматривает случаи нарушения обучающимися дисциплины и правил поведения, приглашает родителей (законных представителей) обучающихся на свои заседания для анализа таких фактов и принятия мер, исключающих их повторение;
- 7) на своих заседаниях выносит решения о рекомендациях заместителям директора по учебной части и Директору по поводу вынесения обучающимся замечания, выговора, строгого выговора, и иных взысканий за нарушение дисциплины и правил поведения в Школе;
- 8) заседание Педагогического совета Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% педагогических работников Школы, от общего состава, согласно штатному расписанию.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа, присутствующих педагогических работников. При равном количестве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя Педагогического совета. Приглашенные лица не участвуют в процедуре принятия решения педагогического совета, если они не входят в состав педагогического совета. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в приказе директора о выполнении решения педагогического совета. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях.

8.7. Общее собрание работников (далее – Собрание работников) – коллегиальный орган управления Школы. В состав работников входят все работники Школы. Срок полномочий – бессрочно. Для реализации возложенных на Собрание работников Школы целей и задач к их компетенции относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение новой редакции Устава Школы, изменений, вносимых в Устав, перед их утверждением Правлением;
 - разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных актов;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
 - содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение директором Школы.
- Собрание работников Школы собирается Директором Школы не реже одного раза в четыре месяца.
- 8.7.1. В заседании Собрания работников Школы могут принимать участие все работники Школы.
- 8.7.2. Собрание работников Школы считается собранным, если на его заседании присутствуют 50% и более от числа работников Школы.
- 8.7.3. На заседании Собрания работников Школы избирается председатель и секретарь собрания.
- 8.7.4. Решения на Собрании работников Школы принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Собрания.
- 8.7.5. Решения Собрания работников Школы оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания. Протоколы хранятся в делах Школы.
- 8.7.6. О решениях, принятых Собранием работников Школы, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

9.1. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными образовательными, общественными и иными организациями, заключать соглашения об обмене группами обучающихся и преподавателей, проводить совместные мероприятия, являться Партнером международных организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации:

9.2. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность. Средства, полученные от внешнеэкономической деятельности, принадлежат Школе на праве собственности и изъятию не подлежат.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

10.1. Реорганизация Школы может производиться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Правления.

10.2. При реорганизации Школы ее Устав, Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Правления;
- на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Законом "Об образовании" и другими актами федерального законодательства.

10.4. При ликвидации Школы оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования в соответствии с данным уставом.

10.5. При реорганизации или ликвидации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику или в архив.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

11.1. Изменения в Устав утверждаются Правлением Школы.

11.2. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством РФ порядке.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

12.1 Органы управления Школы, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные нормативные акты.

12.1. Деятельность Школы регламентируется Уставом и следующими видами локальных нормативных актов, которые не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу:

- Решениями (протоколами) Правления;
- Приказами и Распоряжениями Директора;
- Правилами и Положениями (за исключением положений о филиалах и представительствах), утвержденными Директором, Положениями о филиалах и представительствах, утвержденными Правлением;
- Должностными инструкциями;
- Решениями Педагогического совета и Общего Собрания работников Школы;
- Расписаниями;
- Планами;
- Договорами.

Учредитель



Котин И.Л.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 12.08.2014

ОГРН 114 520 000 17 37

Учетный номер 5214050498

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

16 (шестнадцать) листа (св)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



Е.В. Истомина